



POSTE OFFERT

## Agent.e administratif.ve

- ▶ Contractuel 1 an
- ▶ Temps partiel de 20 à 30 heures/semaine (selon besoins)
- ▶ Télétravail principalement (pourrait être amené à se déplacer à l'occasion)
- ▶ Salaire selon l'expérience (à partir de 25 \$/h)
- ▶ Possibilité de vacances et d'absence maladie

### Activités liées aux travaux techniques en soutien administratif

- Rédaction de lettres, de rapports et de comptes-rendus
- Assister à diverses rencontres et assurer les suivis
- Classement et compilation de données
- Participer au soutien des membres
- Soutien l'équipe dans toutes demandes de nature administrative ou sur des projets spécifiques
- Participer au maintien des relations auprès des partenaires de l'organisme
- Participer à la vérification et à la révision des documents produits par l'équipe
- Toutes autres tâches connexes

### Profil recherché

- Habiletés de communication et de rédaction
- Bon sens de l'organisation, initiative, autonomie et débrouillardise
- Capacité à organiser et gérer des tâches multiples et variées
- Facilité à travailler en équipe et avec des partenaires externes
- Attitude professionnelle
- Connaissance de l'anglais, un atout

### Exigences

- Expérience dans un poste similaire, un atout
- Maîtrise de la suite Office
- Maîtrise de la langue française (parlée et écrite)

## Le loisir, c'est dans notre ADN !

L'Alliance québécoise du loisir public, offre des services de formation de développement des compétences et valorisation de la profession des travailleurs en loisir.

VOUS PRÉFÉREZ TRAVAILLER  
AU BUREAU OU À LA MAISON ?

- ▶ Pourquoi ne pas jumeler les deux, et ce, quand vous le voulez!

BRAINSTORMER EN ÉQUIPE  
OU RÉFLÉCHIR SEUL ?

- ▶ Une équipe branchée, toujours prête à vous épauler et à partager vos idées originales pour créer l'événement à ne pas oublier !

TRANSMETTRE VOTRE CV

Si l'imagination, la solidarité et l'ouverture aux idées des autres font aussi partie de votre ADN, veuillez transmettre votre CV à :

Rémi Richard, directeur général  
[rrichard@loisirpublic.qc.ca](mailto:rrichard@loisirpublic.qc.ca)