



CONSEILLER AU DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

L'utilisation du genre masculin a pour objectif d'alléger le texte.

Tu es un habile négociateur? Tu possèdes de solides aptitudes pour les relations interpersonnelles et le service à la clientèle? Tu es reconnu pour ton leadership, ta créativité, ton autonomie, et tes idées innovantes? Joins-toi à notre équipe au poste de **CONSEILLER AU DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES!**

QUI SOMMES NOUS ?

L'Alliance québécoise du loisir public (AQLP) est une association de services qui regroupe l'Association québécoise des arénas et des installations récréatives et sportives (AQAIRS), l'Association québécoise du loisir municipal (AQLM) et l'Association des responsables aquatiques du Québec (ARAQ). L'AQLP soutient ces associations dans le développement et le déploiement de leurs services et programmes.

POURQUOI TRAVAILLER AVEC NOUS ?

Pour les petits plus qui font du bien

- Pouvoir travailler d'où tu veux (97 % du temps en télétravail)
- L'horaire flexible que tu aménages à ta convenance

Mais aussi pour tout ce qui ne se chiffre pas en \$

- Une petite équipe, mais très agile et dynamique
- Une entreprise horizontale (pas de grand chef qui décide de tout)
- L'accès à de la transparence (les chiffres, les pourquoi, les comment)
- Pouvoir t'impliquer dans les prises de décision (pour vrai)
- Une culture apprenante qui mise sur l'autonomie

CONCRÈTEMENT, TON TERRAIN DE JEU

Tu seras le principal répondant auprès des membres affaires. Outre les tâches généralement associées au service aux membres actuels ainsi que le développement de nouveaux marchés, voici les dossiers principaux qui seront sous ta responsabilité :

- Établir et entretenir des relations-clients de confiance avec les membres affaires de façon à optimiser leur expérience, contribuer à leur réussite, capitaliser sur les opportunités et faire croître les ventes
- Participer à l'évolution des produits et services de l'entreprise visant une amélioration en continu de l'expérience « membre affaires », tout en répondant aux besoins de nos membres réguliers.
- Développer et superviser l'offre de service de l'abonnement annuel pour les membres affaires
- Organiser les salons des exposants, incluant l'élaboration du plan de commandites
- Gérer l'ensemble de l'offre de service publicitaire (espaces publicitaires dans les revues, bulletins, bottin, calendriers et autres outils promotionnels) et assurer le lien entre les annonceurs et les responsables des différents médias.

LES APTITUDES QU'ON RECHERCHE

- Habiletés relationnelles, communication efficace
- Esprit d'analyse et de synthèse, proactivité et innovation
- Collaboration et esprit d'équipe
- Persévérance et capacité à naviguer dans l'incertitude
- Capacité d'adaptation – être disposé à pivoter rapidement
- Autonomie dans ton travail et ton développement
- Diplôme ou certification dans un domaine pertinent et/ou connexe (administration, vente, développement des affaires)
- 5 années d'expérience pertinente en développement des affaires

(D'autres combinaisons de formation et d'expérience pertinentes pourraient être considérées.)

ON RÉPOND À TES « QUESTIONS BRÛLANTES »

- Lieu de travail : 97 % télétravail
- Territoire : province de Québec
- Type d'emploi : Contractuel
- Horaire : variable, en moyenne 20 h/semaine
- Rémunération : Selon échelle et à discuter
- Approche de vente : consultative
- Objectifs de vente : ambitieux, mais réalistes

ÇA T'INTÉRESSE ?

Écris à Rémi Richard, directeur général : r-richard@loisirpublic.qc.ca

On veut apprendre à te connaître et aussi te parler plus en profondeur de l'opportunité !